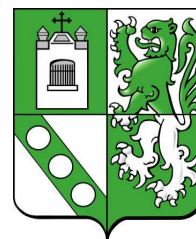


Werft aan :

**1 Interne evaluator
(bestuursecretaris - niveau A1-3)
Preventiedienst**



BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE :

De preventiedienst heeft als voornaamste doel het veiligheidsgevoel van de inwoners van de gemeente te verbeteren.

In dat kader is de dienst Evaluatie en Diagnostiek van de preventiedienst, die bestaat uit een interne evaluator en een verantwoordelijke van de cel tegen schoolverzuim, op zoek naar een interne evaluator (m/v).

De functie van interne evaluator van de preventiedienst omvat een technisch luik (vergaren, behandelen en analyseren van gegevens) en een sociaal luik (formatieve evaluatie van de sociale preventieprojecten in het kader van de risico's, de feiten en de gevolgen van de stedelijke criminaliteit).

Hij/zij werkt een diagnostiek per wijk uit en past deze toe, en draagt bij tot de ontwikkeling van de thematische diagnoses gekoppeld aan de problematiek die de preventiedienst behandelt (delinquentie, openbare overlast, gebrek aan burgerzin, diefstallen, drugsgebruik...). Hij/zij leidt de geobserveerde tendensen af en vestigt de aandacht op vaststellingen en evoluties.

Hij/zij neemt deel aan het opstellen en het actualiseren van de lokale veiligheidsdiagnostiek.

Hij/zij neemt deel aan de ontwikkeling van de permanente evaluatie van de projecten in het kader van de interne en externe procedures.

Belangrijkste taken :

- Ontwikkelen van het gebruik van de lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD): opstarten van een permanent observatie- en vergaarproces van de gegevens per wijk; toepassing van de resultaten van de diagnostiek bij de projectdragers.
- Verbeteren van de communicatie over de vaststellingen via visuele presentatiemiddelen om de evolutie van de gegevens te observeren (boordtabel, barometer, cartografie,...)
- Deelnemen aan de redactie en aan het actualiseren van de LVD: behandelen en analyseren van de statistieken in verband met de lokale onveiligheidsproblemen op drie niveaus:
 - contextuele gegevens (bronnen: BISA, FOD Economie, Observatorium voor Gezondheid en Welzijn,...);
 - thematische gegevens (interne en externe bronnen: politiestatistieken, veiligheidsmonitor, activiteitsverslagen,...);
 - de gegevens per wijk (bronnen: focusgroep, interview,...) waarvoor de kandidaat instrumenten ontwikkelt voor het vergaren van gegevens en hun analyse.
- Bijdragen tot de permanente evaluatie van de projecten: begeleiden van mensen op het terrein bij het evalueren van de projecten (begeleiding van het evaluatieproces, ontwikkelen van instrumenten,...) en overgaan tot tussentijdse en/of eindevaluaties (tabel per doelstelling en indicator van de resultaten; SWOT analyse, ...)
- Deelnemen aan de opstelling van projectoproepen (vierjarenplannen, jaarlijkse uitkeringen, ...) in het kader van de subsidiëring van projecten.
- Bijdragen tot de realisatie van elke taak die de goede werking van de dienst ondersteunt (deelnemen aan vergaderingen, nalezen van documenten, klasseren van documentatie, redactie van het activiteitenverslag,...).

Algemene en technische vaardigheden :

- Ervaring bij het verwerken van gegevens en statistieken (ontwerpen van gegevensbanken, kruistabellen,...)
- Talent voor het analyseren van gegevens en het synthetiseren van informatie
- Kennis van de belangrijkste ict-toepassingen (PowerPoint, OpenOffice)
- Goede kennis inzake projectbeheer en -evaluatie
- Kennis stads- en preventiebeleid
- Uitstekende redactionele en communicatieve vaardigheden
- Zin voor initiatief en innovatie
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Methodisch en nauwgezet
- Zin voor organisatie
- Verantwoordelijkheidszin

Relationele vaardigheden :

- Technische vergaderingen kunnen modereren
- In staat zijn te werken via een overlegd en participatief proces
- Voldoende kennis van de tweede landstaal

VOORWAARDEN :

- Universitair, bij voorkeur master sociale wetenschappen, criminologie, politieke wetenschappen, economische wetenschappen,...
- Tweektalig Frans/Nederlands - Selor (geen vereiste op moment van aanwerving)
- Rijbewijs: B
- Een goede kennis van het overheidsbeleid inzake preventie en veiligheid is een troef, net als een vorige professionele ervaring in deze sector. Deze voorwaarden moeten in het cv vermeld worden.

WE BIEDEN :

- Een contract van bepaalde duur voor een jaar in het kader van de subsidies die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (36u45 per week)
- Wedde in overeenstemming met het barema van toepassing voor een functie van niveau A1-3 in de Brusselse plaatselijke besturen
- Een attractieve verlofregeling, maaltijdcheques en verschillende andere voordelen

GEÏNTERESSEERD ?

Alle bijkomende inlichtingen kunnen worden opgevraagd bij de Dienst HRM van het gemeentebestuur op het nummer **02/464.04.27** ou **02/600.13.73**

De kandidaturen dienen gericht te worden aan **het College van Burgemeester en Schepen, Koning Albertlaan 33, 1082 Sint-Agatha-Berchem**

met bijlage van :

- een sollicitatiebrief,
- een curriculum vitae,
- een afschrift van diploma's of attestaten,
- een afschrift van identiteitskaart (recto-verso),

Of via mail op volgend adres : info@1082berchem.irisnet.be